

Codi	Lloc de Treball	Destinació	NP	TP	C.D.	C. E.	F.P.	Grup	PD	RN	Jor/Hor	Categoria	Titulació requerida	Català
S-001	Responsable de suport	Palma	1	N	24	38	L	A1	N	S	1	Tècnic -a superior informàtica	Enginyeria en Informàtica	B
S-002	Cap de seccio suport ajuntaments	Palma	1	N	22	34	L	A2	N	S	1	Tècnic -a mitjà informàtica	Enginyeria tècnica informàtica gestió / sistemes	B
S-003	Cap de seccio sistemes	Palma	1	N	20	31	L	A2	N	S	1	Tècnic -a mitjà informàtica	Enginyeria tècnica informàtica gestió / sistemes	B
S-004	Cap de seccio cartografia	Palma	1	N	20	24	L	A2	N	S	1	Tècnic -a de SIG	Llicenciatura en Geografia	B
S-005	Tecnic de suport ajuntaments	Palma	2	N	20	31	L	A2	N	S	1	Tècnic -a mitjà informàtica	Enginyeria tècnica informàtica gestió / sistemes	B
S-006	Tècnic auxiliar de sistemes	Palma	2	N	15	20	L	C1	N	S	1	Tècnic -a auxiliar informàtica	FP II Informàtica	B
S-007	Tècnic auxiliar cartografia	Palma	2	N	15	20	L	C1	N	S	1	Tècnic -a auxiliar de SIG		B
S-008	Auxiliar de suport	Palma	3	N	9	20	L	C2	N	S	1	Auxiliar A.G		B
S-009	Auxiliar de cartografia	Palma	1	N	9	20	L	C2	N	S	1	Auxiliar A.G		B
S-010	Administratiu -iva Adm. Gral.	Palma	2	N	14	21	L	C1	N	S	1	Auxiliar A.G		B

DEPARTAMENT DE FORMACIÓ

Codi	Lloc de Treball	Destinació	NP	TP	C.D.	C. E.	F.P.	Grup	PD	RN	Jor/Hor	Categoria	Titulació requerida	Català
F-001	Responsable de formació	Palma	1	N	22	34	L	A2	N	S	1	Tècnic -a mitjà	Diplomatura Magisteri	B
F-002	Tècnic de formació	Palma	2	N	15	20	L	C1	N	S	1	Tècnic -a auxiliar de formació		B

DEPARTAMENT DE COMUNICACIONS

Codi	Lloc de Treball	Destinació	NP	TP	C.D.	C. E.	F.P.	Grup	PD	RN	Jor/Hor	Categoria	Titulació requerida	Català
C-001	Responsable de comunicacions	Palma	1	N	21	30	L	A1	N	S	1	Tècnic -a superior informàtica	Enginyeria en telecomunicacions (esp telemàtica)	B
C-002	Cap de seccio web	Palma	1	N	20	24	L	A2	N	S	1	Tècnic -a mitjà informàtica	Enginyeria tècnica informàtica gestió / sistemes	B
C-003	Tècnic de comunicacions	Palma	1	N	18	29	L	C1	N	S	1	Tècnic -a auxiliar informàtica		B
C-004	Tècnic continguts web	Palma	1	N	18	29	L	C1	N	S	1	Tècnic -a auxiliar informàtica		B
C-005	Tècnic auxiliar de continguts web	Palma	2	N	15	20	L	C1	N	S	1	Auxiliar informàtica		B

DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ

Codi	Lloc de Treball	Destinació	NP	TP	C.D.	C. E.	F.P.	Grup	PD	RN	Jor/Hor	Categoria	Titulació requerida	Català
A-001	Administrador -a	Palma	1	N	20	31	L	A2	N	S	1	T.G.M / Graduat -ada Social	Diplomatura en RRLL	B
A-002	Telefonista	Palma	1	N	13		L	C2	N	S	1	Auxiliar A.G		B

Palma, 4 de juny de 2008

EL SECRETARI DELEGAT DEL CONSORCI D'INFORMÀTICA LOCAL DE MALLORCA, Guillem Cortès Mora

— o —

Num. 11065

Consorci d'Informàtica Local de Mallorca

D'acord amb el que estableixen les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, es sotmet a informació pública el Compte General del Pressupost corresponent a l'exercici de 2007 per tal que pugui ser examinat a la Secretaria delegada d'aquesta Corporació i s'hi puguin presentar, per escrit, les observacions que es considerin pertinents, per un termini de quinze dies hàbils i vuit més comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 29 de maig de 2008 El secretari delegat, Guillem Cortès Mora

— o —

Num. 11066

Consorci d'Informàtica Local de Mallorca

ESTATUTS DEL CONSORCI D'INFORMÀTICA LOCAL DE MALLORCA

Es publiquen per a general coneixement els vigents Estatuts del Consorci d'Informàtica Local de Mallorca.

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, PERSONALITAT I OBJECTE.

ART. 1

Denominació

Es constitueix el Consorci d'Informàtica Local de Mallorca que es regirà per les disposicions legals pròpies de la seva naturalesa, en especial per la legislació en matèria de règim local i pels presents Estatuts.

ART. 2

Personalitat jurídica.

El Consorci tindrà personalitat jurídica pròpia i independent, i podrà adquirir, posseir, gravar i alienar béns de tota classe, contreure obligacions, adquirir drets i exercitar tota classe d'accions civils, administratives, contencioses administratives, penals i de qualsevol altre ordre.

La representació del Consorci com a persona jurídica l'exerceixen les persones i els òrgans que es determinen en els presents Estatuts.

ART. 3

Constitueix l'objecte del Consorci:

1.- L'assessorament a les corporacions locals per a l'adequada gestió de les implantacions d'informàtica local i de telecomunicacions, la seva actualització i la seva millora.

2.- Donar suport i facilitar l'adquisició i l'actualització dels equipaments i programaris informàtics dels ens consorciats amb la millor relació qualitat/preu, així com realitzar l'anàlisi, el desenvolupament i el manteniment d'aquelles aplicacions informàtiques que es consideri convenient, ja sigui a través de mitjans propis com externs.

3.- Encarregar-se de la gestió, el control o la direcció d'activitats locals, informatitzades prèviament o simultàniament o a informatitzar.

4.- Dur a terme accions formatives en matèria informàtica i telemàtica adreçades al personal dels ens consorciats.

5.- Facilitar, com a ens supramunicipal, la prestació de serveis informàtics i telemàtics que els ens consorciats per ells sols no poden o els seria molt costós prestar.

6.- Promoure i desenvolupar actuacions per garantir la protecció i la seguretat en l'àmbit de la telemàtica i en el de les dades informatitzades dels ens consorciats.

7.- Impulsar mesures en matèria telemàtica que possibilitin una millor coordinació i connexió en l'àmbit de l'administració local de l'illa.

8.- Qualsevol altra activitat que redundi en benefici de les corporacions locals de Mallorca.

En cap cas la interpretació o l'exercici d'aquestes finalitats podrà minvar les competències dels ens associats, establertes en la legislació de règim local.

ART. 4

Àmbit, domicili social i durada del Consorci.

1. - L'àmbit territorial del Consorci és el coincident amb l'illa de Mallorca i té el domicili en el Consell Insular de Mallorca, malgrat que pugui disposar de diferents centres de treball.

2. - La durada del Consorci podrà ésser indefinida, si bé es podrà dissoldre, a més de per les causes que estableixi la legislació vigent aplicable, per acord de l'Assemblea General.

CAPÍTOL II. MEMBRES DEL CONSORCI.

ART. 5

Membres del Consorci.

1. - Podran formar part del Consorci totes les entitats locals de l'illa de Mallorca.

2. - Igualment s'hi podran integrar altres institucions públiques o privades sense ànim de lucre en els termes que estableix la legislació de règim local.

3. - Amb independència de l'adhesió plena al Consorci, la Junta de Govern podrà determinar d'acord amb les necessitats dels ens consorciats, nivells d'adhesió per serveis a prestar, de manera que en cada cas es determinarà la forma de participació.

ART. 6

1. - La representació de cada municipi o del Consell Insular correspondrà al seu president o al membre de la corporació, electe o no, que aquest hi delegui de manera permanent. La de les altres institucions la regularan els estatuts propis.

2. - L'alta i la baixa dels membres del Consorci l'aprovarà la Junta de Govern i la ratificarà la Junta General, després de la recepció de l'acord plenari de la corporació interessada.

3. - L'acord de la Junta de Govern es farà constar a l'acta corresponent i al llibre de registre del Consorci.

4. - Qualsevol membre es podrà donar de baixa, amb l'acord plenari previ. La baixa produirà efectes a partir de l'u de gener de l'any següent al de la comunicació. Abans de cessar haurà de complir totes quantes obligacions i compromisos hagi contret amb el Consorci fins a la data del cessament.

5. - En el cas que la Junta de Govern no accepti l'alta, la corporació afectada podrà recórrer contra aquesta decisió davant la Junta General.

ART. 7

Els membres del Consorci tindran els drets següents:

1. - Participar en totes les activitats que organitzi el Consorci.
2. - Exercir el dret de veu i vot en la Junta General.
3. - Ésser elector i elegible en qualsevol òrgan d'aquest Consorci, en el qual participi com a membre, d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts.

4. - Disposar d'un exemplar d'aquests Estatuts i tenir coneixement dels acords presos pels òrgans directius.

5. - Tenir coneixement directe de l'execució dels pressuposts del Consorci.

6. - Tenir accés als arxius i registres de documents del Consorci.

7. - Recórrer al president, la Junta de Govern o la Junta General, segons els casos, quan considerin que els seus drets hagin estat vulnerats, sense perjudici de la impugnació d'acords que puguin formular legalment davant la Junta General.

ART. 8

Són obligacions de tots els socis:

1. - Acatar les prescripcions contingudes en aquests estatuts i els acords

vàlids presos per la Junta General, per la Junta de Govern i pel president.

2. - Abonar les quotes ordinàries i les aportacions extraordinàries que acordin la Junta de Govern o la Junta General, segons els casos.

ART. 9

Perquè un membre pugui exercir els drets en una Junta General haurà de tenir aquesta condició amb anterioritat a la data de la convocatòria de l'esmentada Junta. Si no la compleix hi podrà participar amb veu i sense vot.

ART. 10

La condició de membre es perdrà:

1. - Per decisió voluntària adoptada mitjançant acord plenari i notificada al Consorci.

2. - Quan degui més d'un any de cotització.

3. - Per acord qualificat de la Junta General, a causa del greu incompliment de la seva obligació com a membre.

CAPÍTOL III. RÈGIM ORGÀNIC.

ART. 11

Òrgans del Consorci

El Consorci el regeix el president, la Junta General i la Junta de Govern. Hi haurà, a més, un gerent nomenat per la Junta de Govern.

Hi podrà haver un coordinador nomenat pel president que tindrà les atribucions que aquest li delegui i que cessarà per decisió del president i, en tot cas, quan es produeixi la renovació de les corporacions locals com a conseqüència de les eleccions locals. Podrà assistir amb veu i sense vot a les sessions dels òrgans col·legiats.

També es podrà constituir una Comissió Tècnica que tindrà funcions consultives.

La Presidència del Consorci serà també la de les dues Juntes i la nomenarà la Junta General per majoria absoluta dels membres.

ART. 12

La Junta General és l'òrgan superior del Consorci. La integren tots els membres del Consorci.

Per a la determinació del nombre de vots per a cada un dels membres es tindrà en compte la fórmula següent:

$$\frac{\text{Euros}}{\text{Població} \times \text{Valor Cadastral (en milions d'euros)} \times 166,386} \times 1.000.000$$

En conseqüència el nombre de vots serà el següent:

D'1 a 4.....	1 vot
De 5 a 9.....	2 vots
De 10 a 24.....	3 vots
De 25 a 49.....	4 vots
De 50 a 99.....	5 vots
De 100 a 249.....	6 vots
De 250 a 499.....	7 vots
De 500 a 999.....	8 vots
De 1.000 a 2.499.....	9 vots
Igual o superior a 2.500.....	10 vots

Respecte als altres membres del Consorci que no pertanyin a l'Administració Local, tendran veu però no vot a les sessions de la Junta General. En la resta d'aspectes, la Junta General determinarà la forma de la seva participació.

ART. 13

La Junta de Govern la compondran el president i set vocals a designar per la Junta General.

ART. 14

El president i els membres de les Juntes cessaran, entre altres causes, en cessar en els càrrecs corresponents o en la representació que ostentin de l'ens consorciat.

En el cas que fossin vocals de la Junta de Govern o president del Consorci, el càrrec restarà vacant fins que la Junta General designi el membre que el substitueixi.

També cessaran quan es produeixi la renovació de les corporacions locals com a conseqüència de les eleccions locals. No obstant això, continuaran exercint les seves funcions fins a la presa de possessió dels membres nous.

ART. 15

Els càrrecs de secretari i interventor del Consorci els exerciran els titulars del Consell Insular de Mallorca, els quals, amb l'aprovació prèvia de la Junta de Govern, podran delegar les funcions en altres titulars dels ens consorciats o en funcionaris de carrera d'aquests ens que tinguin el títol de funcionari amb habilitació de caràcter nacional de l'escala o subescala corresponent. Formaran part dels òrgans col·legiats amb veu i sense vot.

CAPÍTOL IV. RÈGIM FUNCIONAL.

Atribucions dels òrgans del consorci

ART. 16

Són atribucions de la Junta General:

a) La designació dels seus representants en la Junta de Govern elegits per votació.

b) La modificació dels Estatuts, la qual serà immediatament efectiva i no precisarà de l'aprovació prèvia dels plenaries dels ens consorciats.

c) La dissolució del Consorci.

d) L'aprovació dels pressuposts ordinaris i dels Comptes Generals del Consorci, i també la censura d'aquests, formulats per la Junta de Govern.

e) L'aprovació de les modificacions de crèdit, llevat d'aquelles que, segons s'estableixi en les bases d'execució dels pressuposts del CILMA, s'hagi delegat la seva aprovació a la Presidència del CILMA.

f) Operacions de crèdit.

g) Determinar les aportacions econòmiques extraordinàries i fixar el volum anual de les quotes ordinàries.

h) La determinació de les línies generals d'actuació del Consorci.

i) L'aprovació d'ordenances en desplegament dels Estatuts.

ART. 17

Són atribucions de la Junta de Govern:

a) Formular propostes de tota classe a la Junta General i, en especial, les de modificació d'Estatuts i dissolució del Consorci.

b) Ratificar l'exercici d'accions judicials i administratives, la interposició de recursos i la defensa en els procediments incoats contra el Consorci, duits a terme per la Presidència.

c) Desenvolupament de les línies generals d'actuació aprovades per la Junta General.

d) Aprovació dels llocs de feina i de les bases de selecció i proveïment del personal del Consorci.

e) Ratificació d'acomiadaments de personal del Consorci.

f) Administrar el patrimoni del Consorci.

g) L'aprovació de bases de convocatòries de subvencions i la seva resolució.

h) Autoritzar l'inici i la resolució de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i, en tot cas, els plurianuals de durada inferior que el seu import acumulat superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

i) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i en general quan no estiguin prevists en el pressupost.

j) Autoritzar l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com l'alienació de patrimoni en els següents supòsits:

Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i que no estiguin previstes en el pressupost.

Quan estant previstes en el pressupost superin el percentatge que s'indica per a les adquisicions de béns.

ART. 18

Són atribucions del president:

a) Convocar, presidir i aixecar les sessions de les dues Juntes, dirigir-ne les deliberacions i, si és el cas, dirimir els empats quan li correspongui el vot de qualitat.

b) Vigilar el compliment dels acords adoptats per les Juntes, i també exercir la superior inspecció dels serveis del Consorci.

c) Representar el Consorci, judicialment i extrajudicialment i conferir mandats per exercir la dita representació, i també l'exercici d'accions judicials i administratives, la interposició de recursos i la defensa en els procediments incoats contra el Consorci.

d) Exercici de funcions atribuïdes per la Junta de Govern.

e) Exercir la direcció superior de tot el personal.

f) Acordar el nomenament, sancions, acomiadaments (la ratificació dels quals correspon a la Junta de Govern) i contractacions del personal.

g) Autoritzar l'inici i la resolució de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

h) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin prevists en el pressupost.

i) Autoritzar l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com l'alienació de patrimoni que no superi el percentatge indicat, en els següents supòsits:

La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost.

La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.

Se n'exceptua l'adquisició de béns fungibles fins a un import màxim de 3.005'06 euros, per a la qual no caldrà autorització prèvia.

j) Les que no estiguin atribuïdes expressament als altres òrgans del Consorci.

k) Formular propostes d'acord a la Junta General i a la Junta de Govern.

El president podrà delegar en algun membre de la Junta de Govern, en el coordinador o en el gerent l'exercici de les seves atribucions excepte les enunciades a les lletres a), c), f), g) i i) anteriors.

ART. 19

Correspon al gerent les atribucions següents:

a) Ostentar la direcció dels serveis administratius, tècnics i de tot ordre dependents del Consorci.

b) La gestió econòmica ordinària del Consorci i dels béns que s'hi integren o que s'hi adscriuïn.

c) Realitzar, amb l'autorització i seguint les instruccions del president o de la Junta de Govern segons correspongui, les contractacions i concessions necessàries per al funcionament del Consorci.

d) Adquirir, d'acord amb les previsions pressupostàries, els béns i drets que es considerin necessàries per al normal funcionament del Consorci, amb l'autorització que correspongui segons la seva quantia, excepció feta de l'adquisició dels béns fungibles que es considerin necessaris per al normal funcionament del Consorci quan el seu valor no superi els 3.005'06 euros, per a les quals no caldrà autorització prèvia. Caldrà que rendeixi compte justificat de totes les despeses que efectuï a la Junta de Govern.

e) Dur el control, al dia, de tot el material i les instal·lacions, mobiliari i provisions de tota classe necessaris per al funcionament normal dels serveis.

f) Tenir cura de la formació d'inventaris, que han de comprendre la totalitat dels immobles, mobles, efectes i estris, i que s'han de revisar anualment dins el mes de gener.

g) Informar i donar compte de la gestió, a la Junta de Govern normalment, i també a la Junta General quan sigui requerida a l'efecte per aquesta.

h) Dirigir el personal, seguint les instruccions i directrius del president, i proposar el seu nomenament, sancions, acomiadaments i contractacions.

i) Totes quantes altres funcions li siguin atribuïdes per la Junta de Govern o pel president.

j) Fer complir les decisions dels òrgans de govern del Consorci.

k) Elaborar anualment el projecte del pla d'actuacions i la memòria de gestió dels serveis.

ART. 20

La Comissió Tècnica es reunirà per deliberar i informar en totes aquelles matèries que tinguin relació directa amb el servei d'informàtica. Igualment informarà a proposta dels distints òrgans del Consorci.

CAPÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC

ART. 21

La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any per a l'aprovació del pressupost i dels plans i, si escau, per a la revisió d'aquests. Amb caràcter extraordinari hi haurà reunió quan la convoqui el president o la sol·liciti la tercera part, almanco, dels membres. Per a la constitució vàlida de la Junta es requereix l'assistència de la majoria dels membres, en primera convocatòria. La segona convocatòria, deu minuts després, i assistència d'un mínim de cinc membres més el president.

ART. 22

La Junta de Govern farà, almanco, una sessió ordinària semestral, sense perjudici de les extraordinàries que convoqui la Presidència, bé per iniciativa pròpia o a sol·licitud de tres membres, almanco, de la Junta de Govern.

ART. 23

Perquè la sessió de la Junta de Govern sigui vàlida, serà necessària en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un dels membres. Si no hi havia quòrum es constituirà en una segona convocatòria deu minuts després de l'assignada per a la primera i només hi serà necessària l'assistència de tres membres.

ART. 24

En tot cas la constitució vàlida dels òrgans col·legiats requereix l'assistència del president i del secretari o d'aquells que legalment els substitueixin.

ART. 25

Els acords dels òrgans col·legiats es prendran sempre per majoria de vots i en cas d'empat, la Presidència decidirà amb el vot de qualitat.

ART. 26

Per a la gestió del servei, el Consorci podrà utilitzar qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local.

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC

ART. 27

Seran recursos per a la gestió del Consorci, a més:

1) Els productes del patrimoni.

2) Les subvencions, auxilis, donatius i llegats que s'obtinguin.

3) Els drets i preus que s'estableixin per la prestació dels serveis.

4) Les aportacions dels ens consorciats.

5) Crèdits de tota classe, obtinguts en entitats oficials o particulars.

6) Qualsevol altre admès en dret i no assenyalat específicament entre els

anterior.

ART. 28

El capital del Consorci serà variable i estarà constituït per la suma de les aportacions enumerades a l'article anterior.

ART. 29

Els excedents anuals dels ingressos derivats de les actuacions del Consorci es destinaran a formar un fons de previsió per a finalitats que, dins les privatives del Consorci, s'estimin d'interès general. La Junta General en determinarà la destinació.

ART. 30

El Consorci organitzarà el règim econòmic mitjançant pressupost anual.

L'exercici anual relatiu als pressuposts del Consorci coincidirà amb l'any natural.

El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de la comptabilitat pública local.

CAPÍTOL VII. DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

ART. 31

La dissolució del Consorci tindrà lloc:

1) Quan per qualsevol circumstància no puguí complir els fins per als quals ha estat constituït i en tot cas amb l'acord de la Junta General.

2) Per acord de la Junta General i amb el vot de la majoria absoluta dels membres.

En els dos supòsits, es procedirà a la liquidació del Consorci, i es distribuirà entre les institucions, organismes i entitats que els hagin aportat els béns immobles i mobles corresponents que formin part del patrimoni del Consorci en el moment de l'acord de dissolució.

El software desenvolupat i propietat del Consorci, passarà a ésser propietat dels membres adscrits al nivell corresponent i en la proporció en què hi hagin participat i no el podran comercialitzar sense autorització de la resta dels copropietaris.

DISPOSICIÓ FINAL

Per als aspectes no prevists en els presents Estatuts, s'aplicaran les disposicions contingudes en la legislació de règim local.

Palma, 4 de juny de 2008

EL SECRETARI DELEGAT DEL CONSORCI D'INFORMÀTICA LOCAL DE MALLORCA, Guillem Cortès Mora

— o —

Num. 10770

Consorci Pla D-Fornalutx

Aprovat inicialment per la Junta Rectora del Consorci Pla D-Fornalutx, en sessió celebrada el dia 2 d'octubre de 2008, el Pressupost General per a l'exercici 2008, estarà exposat al públic, en la secretaria de l'Ajuntament de Fornalutx, per espai de 15 dies. Durant aquest termini els interessats el podran examinar i presentar davant la Junta Rectora les reclamacions que estimin convenients, de conformitat amb l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En el supòsit de que no presenti cap reclamació, el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

Fornalutx, 4 de juny de 2008

El President del Consorci, Juan Alberti Sastre

— o —

Num. 11501

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials d'Eivissa i Formentera

Anunci de licitació per a la contractació de l'assistència tècnica per a direcció de les obres de construcció d'un centre de tractament especialitzat per a persones afectades per la malaltia d'Alzheimer, un centre especialitzat per a persones amb discapacitat i un centre per a persones amb malaltia mental en Sant Francesc Xavier - Formentera (Balears), d'un arquitecte, arquitecte tècnic, i enginyer industrial

Havent-se aprovat per resolució de la Vicepresidència de la Junta Rectora del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials d'Eivissa i Formentera de data 16 de juny de 2008, el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de l'assistència tècnica per a la Direcció de les obres de construcció d'un centre de tractament especialitzat per a persones afectades per la malaltia d'Alzheimer, un centre especialitzat per a persones amb discapacitat i un centre per a persones amb malaltia mental en Sant Francesc Xavier - Formentera (Balears), d'un arquitecte, arquitecte tècnic i enginyer industrial, de

conformitat amb el disposat en l'article 138 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'anuncia el concurs conforme al següent contingut:

1. ENTITAT ADJUDICADORA:

- a) Organisme: Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials d'Eivissa i Formentera
- b) Dependència que tramita l'expedient: Gerència
- c) Nombre d'expedient: 005/08

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

a) Descripció de l'objecte: Contractació de l'assistència tècnica per a la Direcció de les obres de construcció d'un centre de tractament especialitzat per a persones afectades per la malaltia d'Alzheimer, un centre especialitzat per a persones amb discapacitat i un centre per a persones amb malaltia mental en Sant Francesc Xavier - Formentera (Balears), d'un arquitecte, arquitecte tècnic i enginyer industrial

- b) Lloc d'execució: Finca Sa Tanca Vella en Sant Francesc Xavier
- c) Termini d'execució: Quaranta-quatre mesos.

3. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Forma d'adjudicació: Concurs

4. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ:

Import: 258.406,45 euros

5. FIANCES:

- a) Provisional: No procedeix
- b) Definitiva: Mitjançant retenció de preu

6. OBTENCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ:

- a) Organisme: Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials d'Eivissa i Formentera.
- b) Domicili: Av. Espanya, 49 Població: Eivissa- Codi postal: 07800
- c) Telèfon: 971-195938 - Fax 971195912

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES:

- a) Data límit: Als 15 dies a contar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el BOIB. Hora límit 14'00 hores.
- b) Lloc de presentació:
 - Organisme: Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials d'Eivissa i Formentera
 - Av. Espanya, 49 Població: Eivissa- Codi postal: 07800
 - Telèfon: 971-195938 - Fax 971195912
- c) Documentació a presentar: La qual figura en el plec de clàusules administratives particulars.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: Fins que hagi finalitzat el termini estipulat per a la interposició de recurs contra l'acte d'adjudicació del contracte.
- e) Admissió de variants: no s'admeten.

8. OBERTURA D'OFERTES:

- a) Data: Qualificada la documentació general i després del termini concedit per a resolució, si escau.
- b) Hora: 13 hores
- c) Lloc:
 - Organisme: Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials d'Eivissa i Formentera
 - Domicili: Av. Espanya, 49 Població: Eivissa- Codi postal: 07800

9. DESPESES D'ANUNCI:

A càrrec del licitador.

Eivissa, a 17 de juny de 2008.

VICEPRESIDENT DEL CONSORCI

Xico Tarrés Marí

Consorcio de Recursos Sociosanitarios y Asistenciales de Eivissa y Formentera

ANUNCIO DE LICITACIÓN DE EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DIRECCIÓN DE LAS OBRAS CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE TRATAMIENTO ESPECIALIZADO PARA PERSONAS CON ENFERMEDAD DE ALZHEIMER, UN CENTRO ESPECIALIZADO PARA PERSONAS CON DISCAPA-